SCHEDA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI

	AREA/SERVIZIO	AFFARI GENERALI	
OBIETTIVO N.	...2.....	*Oggetto obiettivo*	Controllo conversione dati informatici atti amm.vi

DESCRIZIONE

Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	PUNTI 22
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda			Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione			E' di grande strategicità per l'Azienda			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	13
B Tipologia dell'obiettivo	**Completamento di funzione** (produttività) obiettivo di sussistenza del servizio oppure mera attuazione di disposizioni normative Miglioramenti che provvedano ad eliminare evidenziate anomalie, ritardi, sprechi di risorse, perdite di tempo attinenti alla **gestione ordinaria** e alle attività del settore, attuati con snellimento e semplificazione dei procedimenti e delle procedure, anche con impiego del sistema informatico.				**Miglioramento dell'efficienza** obiettivo di maggiore efficienza, collegato allo snellimento di procedure o alla riduzione di sprechi Miglioramenti attinenti alla **gestione delle risorse** umane, strumentali e finanziarie, in dotazione al settore, con obiettivi di razionalizzazione delle procedure, mobilità e flessibilità dell'organizzazione, impiego dei mezzi disponibili, riduzione della spesa, ecc.				**Miglioramento di efficacia**, consistente nella migliore risposta sia a richieste interne, sia a richieste esterne, anche mediante minori costi o maggiori entrate Miglioramento delle prestazioni dei servizi erogati da parte del settore/servizio, sia come **eliminazione** di evidenziati **disagi o disservizi** o come risposta a una domanda espressa interna all'organizzazione e/o di rilevanza esterna (proveniente dall'utenza).				**Miglioramento di efficacia** derivante da attuazioni di disposizioni normative da cui derivi l'impianto di nuovi metodi gestionali od organizzativi Miglioramento della produttività, dovuto al rapporto maggiori o qualitativamente superiori incombenze derivanti non dalla semplice entrata in vigore di una nuova disposizione, bensì dalla sua corretta attuazione, mantenendo le stesse risorse, con iniziativa autonoma di proposta di nuovi metodi gestionali collegati ed analisi delle necessità finalizzate al risultato di accrescimento dell'efficacia.				**Caratteristiche di innovazione** obiettivo di qualità che richiede innovazione e iniziativa o correlato all'incremento o al reperimento di fonti di entrata alternative Introduzione di nuove metodologie, nuove modalità di lavoro o soluzioni con caratteristiche di **innovazione** organizzativa, tecnologica, strumentale, programmatica ecc., che producano risultati misurabili espressi in miglioramenti sia di rilevanza esterna, verso il cittadino, sia interna, nei confronti delle attività amministrative dell'ente. .			

C Ulteriori Elementi di valutazione						
1 Descrizione e precisione dell'obiettivo, della motivazione e dei risultati attesi	0	1	~~3~~	5		3
2 Evidenziazione degli indicatori di risultato	0	~~2~~	5	10		2
3 Pianificazione del progetto	0	1	~~3~~	5		3
4 Evidenziazione di risparmi di gestione	0	2	~~5~~	10		5
TOTALE PESO	A+B+C1+C2+C3+C4					48
D N.° addetti	Numero dei dipendenti addetti al progetto					1

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI

	AREA/SERVIZIO	AFFARI GENERALI	
OBIETTIVO N.	...3.....	*Oggetto obiettivo*	Regolam concessione contributi ambito sportivo...

DESCRIZIONE

Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	~~22~~	24	26	28	30	32	34	36	38	40	PUNTI 22
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda			Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione			E' di grande strategicità per l'Azienda			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	~~11~~	12	13	14	15	16	17	18	19	20	~~11~~
B Tipologia dell'obiettivo	**Completamento di funzione** (produttività) obiettivo di sussistenza del servizio oppure mera attuazione di disposizioni normative Miglioramenti che provvedano ad eliminare evidenziate anomalie, ritardi, sprechi di risorse, perdite di tempo attinenti alla **gestione ordinaria** e alle attività del settore, attuati con snellimento e semplificazione dei procedimenti e delle procedure, anche con impiego del sistema informatico.				**Miglioramento dell'efficienza** obiettivo di maggiore efficienza, collegato allo snellimento di procedure o alla riduzione di sprechi Miglioramenti attinenti alla **gestione delle risorse** umane, strumentali e finanziarie, in dotazione al settore, con obiettivi di razionalizzazione delle procedure, mobilità e flessibilità dell'organizzazione, impiego dei mezzi disponibili, riduzione della spesa, ecc.				**Miglioramento di efficacia**, consistente nella migliore risposta sia a richieste interne, sia a richieste esterne, anche mediante minori costi o maggiori entrate Miglioramento delle prestazioni dei servizi erogati da parte del settore/servizio, sia come **eliminazione** di evidenziati **disagi o disservizi** o come risposta a una domanda espressa interna all'organizzazione e/o di rilevanza esterna (proveniente dall'utenza).				**Miglioramento di efficacia** derivante da attuazioni di disposizioni normative da cui derivi l'impianto di nuovi metodi gestionali od organizzativi Miglioramento della produttività, dovuto al rapporto maggiori o qualitativamente superiori incombenze derivanti non dalla semplice entrata in vigore di una nuova disposizione, bensì dalla sua corretta attuazione, mantenendo le stesse risorse, con iniziativa autonoma di proposta di nuovi metodi gestionali collegati ed analisi delle necessità finalizzate al risultato di accrescimento dell'efficacia.				**Caratteristiche di innovazione** obiettivo di qualità che richiede innovazione e iniziativa o correlato all'incremento o al reperimento di fonti di entrata alternative Introduzione di nuove metodologie, nuove modalità di lavoro o soluzioni con caratteristiche di **innovazione** organizzativa, tecnologica, strumentale, programmatica ecc., che producano risultati misurabili espressi in miglioramenti sia di rilevanza esterna, verso il cittadino, sia interna, nei confronti delle attività amministrative dell'ente.			

C Ulteriori Elementi di valutazione						
1 Descrizione e precisione dell'obiettivo, della motivazione e dei risultati attesi	0	1	3	5		3
2 Evidenziazione degli indicatori di risultato	0	2	5	10		2
3 Pianificazione del progetto	0	1	3	5		3
4 Evidenziazione di risparmi di gestione	0	2	5	10		5
TOTALE PESO	A+B+C1+C2+C3+C4					46
D N.° addetti	Numero dei dipendenti addetti al progetto					1

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI

	AREA/SERVIZIO	AFFARI GENERALI	
OBIETTIVO N.	...4.....	*Oggetto obiettivo*	Recupero dati informatici emissione fatture serv scolas

DESCRIZIONE

Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	PUNTI 22
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda			Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione			E' di grande strategicità per l'Azienda			

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	13
B Tipologia dell'obiettivo	**Completamento di funzione** (produttività) obiettivo di sussistenza del servizio oppure mera attuazione di disposizioni normative Miglioramenti che provvedano ad eliminare evidenziate anomalie, ritardi, sprechi di risorse, perdite di tempo attinenti alla **gestione ordinaria** e alle attività del settore, attuati con snellimento e semplificazione dei procedimenti e delle procedure, anche con impiego del sistema informatico.				**Miglioramento dell'efficienza** obiettivo di maggiore efficienza, collegato allo snellimento di procedure o alla riduzione di sprechi Miglioramenti attinenti alla **gestione delle risorse** umane, strumentali e finanziarie, in dotazione al settore, con obiettivi di razionalizzazione delle procedure, mobilità e flessibilità dell'organizzazione, impiego dei mezzi disponibili, riduzione della spesa, ecc.				**Miglioramento di efficacia**, consistente nella migliore risposta sia a richieste interne, sia a richieste esterne, anche mediante minori costi o maggiori entrate Miglioramento delle prestazioni dei servizi erogati da parte del settore/servizio, sia come **eliminazione** di evidenziati **disagi o disservizi** o come risposta a una domanda espressa interna all'organizzazione e/o di rilevanza esterna (proveniente dall'utenza).				**Miglioramento di efficacia** derivante da attuazioni di disposizioni normative da cui derivi l'impianto di nuovi metodi gestionali od organizzativi Miglioramento della produttività, dovuto al rapporto maggiori o qualitativamente superiori incombenze derivanti non dalla semplice entrata in vigore di una nuova disposizione, bensì dalla sua corretta attuazione, mantenendo le stesse risorse, con iniziativa autonoma di proposta di nuovi metodi gestionali collegati ed analisi delle necessità finalizzate al risultato di accrescimento dell'efficacia.				**Caratteristiche di innovazione** obiettivo di qualità che richiede innovazione e iniziativa o correlato all'incremento o al reperimento di fonti di entrata alternative Introduzione di nuove metodologie, nuove modalità di lavoro o soluzioni con caratteristiche di **innovazione** organizzativa, tecnologica, strumentale, programmatica ecc., che producano risultati misurabili espressi in miglioramenti sia di rilevanza esterna, verso il cittadino, sia interna, nei confronti delle attività amministrative dell'ente. .			

C Ulteriori Elementi di valutazione						
1 Descrizione e precisione dell'obiettivo, della motivazione e dei risultati attesi	0	1	~~3~~	5		3
2 Evidenziazione degli indicatori di risultato	0	~~2~~	5	10		2
3 Pianificazione del progetto	0	1	~~3~~	5		3
4 Evidenziazione di risparmi di gestione	0	~~2~~	5	10		2
TOTALE PESO	A+B+C1+C2+C3+C4					45

D N.° addetti	Numero dei dipendenti addetti al progetto	2

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI

	AREA/SERVIZIO	AFFARI GENERALI	
OBIETTIVO N.	...5.....	*Oggetto obiettivo*	Nuovo servizio "una scelta in Comune"

DESCRIZIONE

Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	PUNTI 22
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda			Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione			E' di grande strategicità per l'Azienda			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	12
B Tipologia dell'obiettivo	**Completamento di funzione** (produttività) obiettivo di sussistenza del servizio oppure mera attuazione di disposizioni normative Miglioramenti che provvedano ad eliminare evidenziate anomalie, ritardi, sprechi di risorse, perdite di tempo attinenti alla **gestione ordinaria** e alle attività del settore, attuati con snellimento e semplificazione dei procedimenti e delle procedure, anche con impiego del sistema informatico.				**Miglioramento dell'efficienza** obiettivo di maggiore efficienza, collegato allo snellimento di procedure o alla riduzione di sprechi Miglioramenti attinenti alla **gestione delle risorse** umane, strumentali e finanziarie, in dotazione al settore, con obiettivi di razionalizzazione delle procedure, mobilità e flessibilità dell'organizzazione, impiego dei mezzi disponibili, riduzione della spesa, ecc.				**Miglioramento di efficacia**, consistente nella migliore risposta sia a richieste interne, sia a richieste esterne, anche mediante minori costi o maggiori entrate Miglioramento delle prestazioni dei servizi erogati da parte del settore/servizio, sia come **eliminazione** di evidenziati **disagi o disservizi** o come risposta a una domanda espressa interna all'organizzazione e/o di rilevanza esterna (proveniente dall'utenza).				**Miglioramento di efficacia** derivante da attuazioni di disposizioni normative da cui derivi l'impianto di nuovi metodi gestionali od organizzativi Miglioramento della produttività, dovuto al rapporto maggiori o qualitativamente superiori incombenze derivanti non dalla semplice entrata in vigore di una nuova disposizione, bensì dalla sua corretta attuazione, mantenendo le stesse risorse, con iniziativa autonoma di proposta di nuovi metodi gestionali collegati ed analisi delle necessità finalizzate al risultato di accrescimento dell'efficacia.			**Caratteristiche di innovazione** obiettivo di qualità che richiede innovazione e iniziativa o correlato all'incremento o al reperimento di fonti di entrata alternative Introduzione di nuove metodologie, nuove modalità di lavoro o soluzioni con caratteristiche di **innovazione** organizzativa, tecnologica, strumentale, programmatica ecc., che producano risultati misurabili espressi in miglioramenti sia di rilevanza esterna, verso il cittadino, sia interna, nei confronti delle attività amministrative dell'ente. .			

C Ulteriori Elementi di valutazione						
1 Descrizione e precisione dell'obiettivo, della motivazione e dei risultati attesi	0	1	~~3~~	5		3
2 Evidenziazione degli indicatori di risultato	0	2	~~5~~	10		5
3 Pianificazione del progetto	0	~~1~~	3	5		1
4 Evidenziazione di risparmi di gestione	0	~~2~~	5	10		2
TOTALE PESO	A+B+C1+C2+C3+C4					45
D N.° addetti	Numero dei dipendenti addetti al progetto					3

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI

	AREA/SERVIZIO	AFFARI GENERALI	
OBIETTIVO N.	...6.....	*Oggetto obiettivo*	Protocollo posta certif e presidio comunicaz in entrata

DESCRIZIONE

Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile

Fattore	8	10	12	14	16	~~18~~	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	PUNTI 18
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda			Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione			E' di grande strategicità per l'Azienda			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	~~10~~	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	10
B Tipologia dell'obiettivo	**Completamento di funzione** (produttività) obiettivo di sussistenza del servizio oppure mera attuazione di disposizioni normative Miglioramenti che provvedano ad eliminare evidenziate anomalie, ritardi, sprechi di risorse, perdite di tempo attinenti alla **gestione ordinaria** e alle attività del settore, attuati con snellimento e semplificazione dei procedimenti e delle procedure, anche con impiego del sistema informatico.				**Miglioramento dell'efficienza** obiettivo di maggiore efficienza, collegato allo snellimento di procedure o alla riduzione di sprechi Miglioramenti attinenti alla **gestione delle risorse** umane, strumentali e finanziarie, in dotazione al settore, con obiettivi di razionalizzazione delle procedure, mobilità e flessibilità dell'organizzazione, impiego dei mezzi disponibili, riduzione della spesa, ecc.				**Miglioramento di efficacia**, consistente nella migliore risposta sia a richieste interne, sia a richieste esterne, anche mediante minori costi o maggiori entrate Miglioramento delle prestazioni dei servizi erogati da parte del settore/servizio, sia come **eliminazione** di evidenziati **disagi o disservizi** o come risposta a una domanda espressa interna all'organizzazione e/o di rilevanza esterna (proveniente dall'utenza).				**Miglioramento di efficacia** derivante da attuazioni di disposizioni normative da cui derivi l'impianto di nuovi metodi gestionali od organizzativi Miglioramento della produttività, dovuto al rapporto maggiori o qualitativamente superiori incombenze derivanti non dalla semplice entrata in vigore di una nuova disposizione, bensì dalla sua corretta attuazione, mantenendo le stesse risorse, con iniziativa autonoma di proposta di nuovi metodi gestionali collegati ed analisi delle necessità finalizzate al risultato di accrescimento dell'efficacia.				**Caratteristiche di innovazione** obiettivo di qualità che richiede innovazione e iniziativa o correlato all'incremento o al reperimento di fonti di entrata alternative Introduzione di nuove metodologie, nuove modalità di lavoro o soluzioni con caratteristiche di **innovazione** organizzativa, tecnologica, strumentale, programmatica ecc., che producano risultati misurabili espressi in miglioramenti sia di rilevanza esterna, verso il cittadino, sia interna, nei confronti delle attività amministrative dell'ente. .		

C Ulteriori Elementi di valutazione						
1 Descrizione e precisione dell'obiettivo, della motivazione e dei risultati attesi	0	1	3	5		3
2 Evidenziazione degli indicatori di risultato	0	2	5	10		2
3 Pianificazione del progetto	0	1	3	5		3
4 Evidenziazione di risparmi di gestione	0	2	5	10		2
TOTALE PESO	A+B+C1+C2+C3+C4					38
D N.° addetti	Numero dei dipendenti addetti al progetto					1

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI

	AREA/SERVIZIO	AFFARI GENERALI	
OBIETTIVO N.	...7.....	*Oggetto obiettivo*	Progetto di intersezione

DESCRIZIONE

Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile

Fattore	8	10	12	14	~~16~~	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	PUNTI 16
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda			Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione			E' di grande strategicità per l'Azienda			
	1	2	3	4	5	~~6~~	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	6
B Tipologia dell'obiettivo	**Completamento di funzione** (produttività) obiettivo di sussistenza del servizio oppure mera attuazione di disposizioni normative Miglioramenti che provvedano ad eliminare evidenziate anomalie, ritardi, sprechi di risorse, perdite di tempo attinenti alla **gestione ordinaria** e alle attività del settore, attuati con snellimento e semplificazione dei procedimenti e delle procedure, anche con impiego del sistema informatico.				**Miglioramento dell'efficienza** obiettivo di maggiore efficienza, collegato allo snellimento di procedure o alla riduzione di sprechi Miglioramenti attinenti alla **gestione delle risorse** umane, strumentali e finanziarie, in dotazione al settore, con obiettivi di razionalizzazione delle procedure, mobilità e flessibilità dell'organizzazione, impiego dei mezzi disponibili, riduzione della spesa, ecc.				**Miglioramento di efficacia**, consistente nella migliore risposta sia a richieste interne, sia a richieste esterne, anche mediante minori costi o maggiori entrate Miglioramento delle prestazioni dei servizi erogati da parte del settore/servizio, sia come **eliminazione** di evidenziati **disagi o disservizi** o come risposta a una domanda espressa interna all'organizzazione e/o di rilevanza esterna (proveniente dall'utenza).				**Miglioramento di efficacia** derivante da attuazioni di disposizioni normative da cui derivi l'impianto di nuovi metodi gestionali od organizzativi Miglioramento della produttività, dovuto al rapporto maggiori o qualitativamente superiori incombenze derivanti non dalla semplice entrata in vigore di una nuova disposizione, bensì dalla sua corretta attuazione, mantenendo le stesse risorse, con iniziativa autonoma di proposta di nuovi metodi gestionali collegati ed analisi delle necessità finalizzate al risultato di accrescimento dell'efficacia.				**Caratteristiche di innovazione** obiettivo di qualità che richiede innovazione e iniziativa o correlato all'incremento o al reperimento di fonti di entrata alternative Introduzione di nuove metodologie, nuove modalità di lavoro o soluzioni con caratteristiche di **innovazione** organizzativa, tecnologica, strumentale, programmatica ecc., che producano risultati misurabili espressi in miglioramenti sia di rilevanza esterna, verso il cittadino, sia interna, nei confronti delle attività amministrative dell'ente.			

C Ulteriori Elementi di valutazione						
1 Descrizione e precisione dell'obiettivo, della motivazione e dei risultati attesi	0	~~1~~	3	5		1
2 Evidenziazione degli indicatori di risultato	0	~~2~~	5	10		2
3 Pianificazione del progetto	0	1	~~3~~	5		3
4 Evidenziazione di risparmi di gestione	0	~~2~~	5	10		2
TOTALE PESO	A+B+C1+C2+C3+C4					30
D N.° addetti	Numero dei dipendenti addetti al progetto					4

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI

	AREA/SERVIZIO	AFFARI GENERALI	
OBIETTIVO N.	...8.....	*Oggetto obiettivo*	Collaboraz tra operatori addetti refezione del nido

DESCRIZIONE

Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	PUNTI 16
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda			Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione			E' di grande strategicità per l'Azienda			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	7
B Tipologia dell'obiettivo	**Completamento di funzione** (produttività) obiettivo di sussistenza del servizio oppure mera attuazione di disposizioni normative Miglioramenti che provvedano ad eliminare evidenziate anomalie, ritardi, sprechi di risorse, perdite di tempo attinenti alla **gestione ordinaria** e alle attività del settore, attuati con snellimento e semplificazione dei procedimenti e delle procedure, anche con impiego del sistema informatico.				**Miglioramento dell'efficienza** obiettivo di maggiore efficienza, collegato allo snellimento di procedure o alla riduzione di sprechi Miglioramenti attinenti alla **gestione delle risorse** umane, strumentali e finanziarie, in dotazione al settore, con obiettivi di razionalizzazione delle procedure, mobilità e flessibilità dell'organizzazione, impiego dei mezzi disponibili, riduzione della spesa, ecc.				**Miglioramento di efficacia**, consistente nella migliore risposta sia a richieste interne, sia a richieste esterne, anche mediante minori costi o maggiori entrate Miglioramento delle prestazioni dei servizi erogati da parte del settore/servizio, sia come **eliminazione** di evidenziati **disagi o disservizi** o come risposta a una domanda espressa interna all'organizzazione e/o di rilevanza esterna (proveniente dall'utenza).				**Miglioramento di efficacia** derivante da attuazioni di disposizioni normative da cui derivi l'impianto di nuovi metodi gestionali od organizzativi Miglioramento della produttività, dovuto al rapporto maggiori o qualitativamente superiori incombenze derivanti non dalla semplice entrata in vigore di una nuova disposizione, bensì dalla sua corretta attuazione, mantenendo le stesse risorse, con iniziativa autonoma di proposta di nuovi metodi gestionali collegati ed analisi delle necessità finalizzate al risultato di accrescimento dell'efficacia.			**Caratteristiche di innovazione** obiettivo di qualità che richiede innovazione e iniziativa o correlato all'incremento o al reperimento di fonti di entrata alternative Introduzione di nuove metodologie, nuove modalità di lavoro o soluzioni con caratteristiche di **innovazione** organizzativa, tecnologica, strumentale, programmatica ecc., che producano risultati misurabili espressi in miglioramenti sia di rilevanza esterna, verso il cittadino, sia interna, nei confronti delle attività amministrative dell'ente. .			

C Ulteriori Elementi di valutazione						
1 Descrizione e precisione dell'obiettivo, della motivazione e dei risultati attesi	0	~~1~~	3	5		1
2 Evidenziazione degli indicatori di risultato	0	~~2~~	5	10		2
3 Pianificazione del progetto	0	~~1~~	3	5		1
4 Evidenziazione di risparmi di gestione	0	~~2~~	5	10		2
TOTALE PESO	A+B+C1+C2+C3+C4					29
D N.° addetti	Numero dei dipendenti addetti al progetto					2

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI

	AREA/SERVIZIO	AFFARI GENERALI
OBIETTIVO N.	...9.....	*Oggetto obiettivo* Sorveglianza presso scuola media

DESCRIZIONE

Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile

Fattore	8	10	12	14	~~16~~	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	PUNTI
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda			Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione			E' di grande strategicità per l'Azienda			
	1	2	3	4	~~5~~	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
B Tipologia dell'obiettivo	**Completamento di funzione** (produttività) obiettivo di sussistenza del servizio oppure mera attuazione di disposizioni normative Miglioramenti che provvedano ad eliminare evidenziate anomalie, ritardi, sprechi di risorse, perdite di tempo attinenti alla **gestione ordinaria** e alle attività del settore, attuati con snellimento e semplificazione dei procedimenti e delle procedure, anche con impiego del sistema informatico.				**Miglioramento dell'efficienza** obiettivo di maggiore efficienza, collegato allo snellimento di procedure o alla riduzione di sprechi Miglioramenti attinenti alla **gestione delle risorse** umane, strumentali e finanziarie, in dotazione al settore, con obiettivi di razionalizzazione delle procedure, mobilità e flessibilità dell'organizzazione, impiego dei mezzi disponibili, riduzione della spesa, ecc.				**Miglioramento di efficacia**, consistente nella migliore risposta sia a richieste interne, sia a richieste esterne, anche mediante minori costi o maggiori entrate Miglioramento delle prestazioni dei servizi erogati da parte del settore/servizio, sia come **eliminazione** di evidenziati **disagi o disservizi** o come risposta a una domanda espressa interna all'organizzazione e/o di rilevanza esterna (proveniente dall'utenza).				**Miglioramento di efficacia** derivante da attuazioni di disposizioni normative da cui derivi l'impianto di nuovi metodi gestionali od organizzativi Miglioramento della produttività, dovuto al rapporto maggiori o qualitativamente superiori incombenze derivanti non dalla semplice entrata in vigore di una nuova disposizione, bensì dalla sua corretta attuazione, mantenendo le stesse risorse, con iniziativa autonoma di proposta di nuovi metodi gestionali collegati ed analisi delle necessità finalizzate al risultato di accrescimento dell'efficacia.				**Caratteristiche di innovazione** obiettivo di qualità che richiede innovazione e iniziativa o correlato all'incremento o al reperimento di fonti di entrata alternative Introduzione di nuove metodologie, nuove modalità di lavoro o soluzioni con caratteristiche di **innovazione** organizzativa, tecnologica, strumentale, programmatica ecc., che producano risultati misurabili espressi in miglioramenti sia di rilevanza esterna, verso il cittadino, sia interna, nei confronti delle attività amministrative dell'ente. .			

C Ulteriori Elementi di valutazione						
1 Descrizione e precisione dell'obiettivo, della motivazione e dei risultati attesi	0	1	3	5		1
2 Evidenziazione degli indicatori di risultato	0	2	5	10		0
3 Pianificazione del progetto	0	1	3	5		1
4 Evidenziazione di risparmi di gestione	0	2	5	10		0
TOTALE PESO	A+B+C1+C2+C3+C4					23
D N.° addetti	Numero dei dipendenti addetti al progetto					1

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI

	AREA/SERVIZIO	AFFARI GENERALI	
OBIETTIVO N.	...10.....	*Oggetto obiettivo*	Sorveglianza sul pulmino scuola materna

DESCRIZIONE

Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	PUNTI 16
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda			Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione			E' di grande strategicità per l'Azienda			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	3
B Tipologia dell'obiettivo	**Completamento di funzione** (produttività) obiettivo di sussistenza del servizio oppure mera attuazione di disposizioni normative Miglioramenti che provvedano ad eliminare evidenziate anomalie, ritardi, sprechi di risorse, perdite di tempo attinenti alla **gestione ordinaria** e alle attività del settore, attuati con snellimento e semplificazione dei procedimenti e delle procedure, anche con impiego del sistema informatico.				**Miglioramento dell'efficienza** obiettivo di maggiore efficienza, collegato allo snellimento di procedure o alla riduzione di sprechi Miglioramenti attinenti alla **gestione delle risorse** umane, strumentali e finanziarie, in dotazione al settore, con obiettivi di razionalizzazione delle procedure, mobilità e flessibilità dell'organizzazione, impiego dei mezzi disponibili, riduzione della spesa, ecc.				**Miglioramento di efficacia**, consistente nella migliore risposta sia a richieste interne, sia a richieste esterne, anche mediante minori costi o maggiori entrate Miglioramento delle prestazioni dei servizi erogati da parte del settore/servizio, sia come **eliminazione** di evidenziati **disagi o disservizi** o come risposta a una domanda espressa interna all'organizzazione e/o di rilevanza esterna (proveniente dall'utenza).				**Miglioramento di efficacia** derivante da attuazioni di disposizioni normative da cui derivi l'impianto di nuovi metodi gestionali od organizzativi Miglioramento della produttività, dovuto al rapporto maggiori o qualitativamente superiori incombenze derivanti non dalla semplice entrata in vigore di una nuova disposizione, bensì dalla sua corretta attuazione, mantenendo le stesse risorse, con iniziativa autonoma di proposta di nuovi metodi gestionali collegati ed analisi delle necessità finalizzate al risultato di accrescimento dell'efficacia.				**Caratteristiche di innovazione** obiettivo di qualità che richiede innovazione e iniziativa o correlato all'incremento o al reperimento di fonti di entrata alternative Introduzione di nuove metodologie, nuove modalità di lavoro o soluzioni con caratteristiche di **innovazione** organizzativa, tecnologica, strumentale, programmatica ecc., che producano risultati misurabili espressi in miglioramenti sia di rilevanza esterna, verso il cittadino, sia interna, nei confronti delle attività amministrative dell'ente.			

C Ulteriori Elementi di valutazione						
1 Descrizione e precisione dell'obiettivo, della motivazione e dei risultati attesi	0	X	3	5		1
2 Evidenziazione degli indicatori di risultato	0	2	5	10		0
3 Pianificazione del progetto	0	1	3	5		0
4 Evidenziazione di risparmi di gestione	0	2	5	10	-	0
TOTALE PESO	A+B+C1+C2+C3+C4					20

D N.° addetti	Numero dei dipendenti addetti al progetto	1

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI

	AREA/SERVIZIO	ECONOMICO FINANZIARIA	
OBIETTIVO N.	...1.....	*Oggetto obiettivo*	Prog. pluriennale nuovo sistema contabile

DESCRIZIONE

Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile

PUNTI

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	20
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda			Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione			E' di grande strategicità per l'Azienda			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	9
B Tipologia dell'obiettivo	**Completamento di funzione** (produttività) obiettivo di sussistenza del servizio oppure mera attuazione di disposizioni normative Miglioramenti che provvedano ad eliminare evidenziate anomalie, ritardi, sprechi di risorse, perdite di tempo attinenti alla **gestione ordinaria** e alle attività del settore, attuati con snellimento e semplificazione dei procedimenti e delle procedure, anche con impiego del sistema informatico.				**Miglioramento dell'efficienza** obiettivo di maggiore efficienza, collegato allo snellimento di procedure o alla riduzione di sprechi Miglioramenti attinenti alla **gestione delle risorse** umane, strumentali e finanziarie, in dotazione al settore, con obiettivi di razionalizzazione delle procedure, mobilità e flessibilità dell'organizzazione, impiego dei mezzi disponibili, riduzione della spesa, ecc.				**Miglioramento di efficacia**, consistente nella migliore risposta sia a richieste interne, sia a richieste esterne, anche mediante minori costi o maggiori entrate Miglioramento delle prestazioni dei servizi erogati da parte del settore/servizio, sia come **eliminazione** di evidenziati **disagi o disservizi** o come risposta a una domanda espressa interna all'organizzazione e/o di rilevanza esterna (proveniente dall'utenza).				**Miglioramento di efficacia** derivante da attuazioni di disposizioni normative da cui derivi l'impianto di nuovi metodi gestionali od organizzativi Miglioramento della produttività, dovuto al rapporto maggiori o qualitativamente superiori incombenze derivanti non dalla semplice entrata in vigore di una nuova disposizione, bensì dalla sua corretta attuazione, mantenendo le stesse risorse, con iniziativa autonoma di proposta di nuovi metodi gestionali collegati ed analisi delle necessità finalizzate al risultato di accrescimento dell'efficacia.				**Caratteristiche di innovazione** obiettivo di qualità che richiede innovazione e iniziativa o correlato all'incremento o al reperimento di fonti di entrata alternative Introduzione di nuove metodologie, nuove modalità di lavoro o soluzioni con caratteristiche di **innovazione** organizzativa, tecnologica, strumentale, programmatica ecc., che producano risultati misurabili espressi in miglioramenti sia di rilevanza esterna, verso il cittadino, sia interna, nei confronti delle attività amministrative dell'ente. .			

C Ulteriori Elementi di valutazione						
1 Descrizione e precisione dell'obiettivo, della motivazione e dei risultati attesi	0	1	3	5		3
2 Evidenziazione degli indicatori di risultato	0	2	5	10		2
3 Pianificazione del progetto	0	1	3	5		1
4 Evidenziazione di risparmi di gestione	0	2	5	10		2
TOTALE PESO	A+B+C1+C2+C3+C4					34
D N.° addetti	Numero dei dipendenti addetti al progetto					2

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI

	AREA/SERVIZIO	ECONOMICO FINANZIARIA	
OBIETTIVO N.	...2.....	*Oggetto obiettivo*	Attivazione Fatturazione elettronica

DESCRIZIONE

Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	PUNTI 18
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda			Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione			E' di grande strategicità per l'Azienda			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	10
B Tipologia dell'obiettivo	**Completamento di funzione** (produttività) obiettivo di sussistenza del servizio oppure mera attuazione di disposizioni normative Miglioramenti che provvedano ad eliminare evidenziate anomalie, ritardi, sprechi di risorse, perdite di tempo attinenti alla **gestione ordinaria** e alle attività del settore, attuati con snellimento e semplificazione dei procedimenti e delle procedure, anche con impiego del sistema informatico.				**Miglioramento dell'efficienza** obiettivo di maggiore efficienza, collegato allo snellimento di procedure o alla riduzione di sprechi Miglioramenti attinenti alla **gestione delle risorse** umane, strumentali e finanziarie, in dotazione al settore, con obiettivi di razionalizzazione delle procedure, mobilità e flessibilità dell'organizzazione, impiego dei mezzi disponibili, riduzione della spesa, ecc.				**Miglioramento di efficacia**, consistente nella migliore risposta sia a richieste interne, sia a richieste esterne, anche mediante minori costi o maggiori entrate Miglioramento delle prestazioni dei servizi erogati da parte del settore/servizio, sia come **eliminazione** di evidenziati **disagi o disservizi** o come risposta a una domanda espressa interna all'organizzazione e/o di rilevanza esterna (proveniente dall'utenza).				**Miglioramento di efficacia** derivante da attuazioni di disposizioni normative da cui derivi l'impianto di nuovi metodi gestionali od organizzativi Miglioramento della produttività, dovuto al rapporto maggiori o qualitativamente superiori incombenze derivanti non dalla semplice entrata in vigore di una nuova disposizione, bensì dalla sua corretta attuazione, mantenendo le stesse risorse, con iniziativa autonoma di proposta di nuovi metodi gestionali collegati ed analisi delle necessità finalizzate al risultato di accrescimento dell'efficacia.				**Caratteristiche di innovazione** obiettivo di qualità che richiede innovazione e iniziativa o correlato all'incremento o al reperimento di fonti di entrata alternative Introduzione di nuove metodologie, nuove modalità di lavoro o soluzioni con caratteristiche di **innovazione** organizzativa, tecnologica, strumentale, programmatica ecc., che producano risultati misurabili espressi in miglioramenti sia di rilevanza esterna, verso il cittadino, sia interna, nei confronti delle attività amministrative dell'ente.			

C Ulteriori Elementi di valutazione						
1 Descrizione e precisione dell'obiettivo, della motivazione e dei risultati attesi	0	1	3	5		3
2 Evidenziazione degli indicatori di risultato	0	2	5	10		2
3 Pianificazione del progetto	0	1	3	5		3
4 Evidenziazione di risparmi di gestione	0	2	5	10		2
TOTALE PESO	A+B+C1+C2+C3+C4					38
D N.° addetti	Numero dei dipendenti addetti al progetto					2

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI

	AREA/SERVIZIO	ECONOMICO FINANZIARIA	
OBIETTIVO N.	...3.....	*Oggetto obiettivo*	Applicaz split payment/reverse charge su pagamenti

DESCRIZIONE

Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	PUNTI 18
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda			Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione			E' di grande strategicità per l'Azienda			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	9
B Tipologia dell'obiettivo	**Completamento di funzione** (produttività) obiettivo di sussistenza del servizio oppure mera attuazione di disposizioni normative Miglioramenti che provvedano ad eliminare evidenziate anomalie, ritardi, sprechi di risorse, perdite di tempo attinenti alla **gestione ordinaria** e alle attività del settore, attuati con snellimento e semplificazione dei procedimenti e delle procedure, anche con impiego del sistema informatico.				**Miglioramento dell'efficienza** obiettivo di maggiore efficienza, collegato allo snellimento di procedure o alla riduzione di sprechi Miglioramenti attinenti alla **gestione delle risorse** umane, strumentali e finanziarie, in dotazione al settore, con obiettivi di razionalizzazione delle procedure, mobilità e flessibilità dell'organizzazione, impiego dei mezzi disponibili, riduzione della spesa, ecc.				**Miglioramento di efficacia**, consistente nella migliore risposta sia a richieste interne, sia a richieste esterne, anche mediante minori costi o maggiori entrate Miglioramento delle prestazioni dei servizi erogati da parte del settore/servizio, sia come **eliminazione** di evidenziati **disagi o disservizi** o come risposta a una domanda espressa interna all'organizzazione e/o di rilevanza esterna (proveniente dall'utenza).				**Miglioramento di efficacia** derivante da attuazioni di disposizioni normative da cui derivi l'impianto di nuovi metodi gestionali od organizzativi Miglioramento della produttività, dovuto al rapporto maggiori o qualitativamente superiori incombenze derivanti non dalla semplice entrata in vigore di una nuova disposizione, bensì dalla sua corretta attuazione, mantenendo le stesse risorse, con iniziativa autonoma di proposta di nuovi metodi gestionali collegati ed analisi delle necessità finalizzate al risultato di accrescimento dell'efficacia.			**Caratteristiche di innovazione** obiettivo di qualità che richiede innovazione e iniziativa o correlato all'incremento o al reperimento di fonti di entrata alternative Introduzione di nuove metodologie, nuove modalità di lavoro o soluzioni con caratteristiche di **innovazione** organizzativa, tecnologica, strumentale, programmatica ecc., che producano risultati misurabili espressi in miglioramenti sia di rilevanza esterna, verso il cittadino, sia interna, nei confronti delle attività amministrative dell'ente. .			

C Ulteriori Elementi di valutazione						
1 Descrizione e precisione dell'obiettivo, della motivazione e dei risultati attesi	0	1	3	5		3
2 Evidenziazione degli indicatori di risultato	0	2	5	10		2
3 Pianificazione del progetto	0	1	3	5		3
4 Evidenziazione di risparmi di gestione	0	2	5	10		2
TOTALE PESO	A+B+C1+C2+C3+C4					32
D N.° addetti	Numero dei dipendenti addetti al progetto					2

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI

	AREA/SERVIZIO	ECONOMICO FINANZIARIA	
OBIETTIVO N.	...4.....	*Oggetto obiettivo*	Certificazione unica dei redditi e banca dati INPS

DESCRIZIONE

Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile

Fattore	8	10	12	14	16	~~18~~	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	PUNTI 18
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda			Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione			E' di grande strategicità per l'Azienda			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	~~10~~	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	10
B Tipologia dell'obiettivo	**Completamento di funzione** (produttività) obiettivo di sussistenza del servizio oppure mera attuazione di disposizioni normative Miglioramenti che provvedano ad eliminare evidenziate anomalie, ritardi, sprechi di risorse, perdite di tempo attinenti alla **gestione ordinaria** e alle attività del settore, attuati con snellimento e semplificazione dei procedimenti e delle procedure, anche con impiego del sistema informatico.				**Miglioramento dell'efficienza** obiettivo di maggiore efficienza, collegato allo snellimento di procedure o alla riduzione di sprechi Miglioramenti attinenti alla **gestione delle risorse** umane, strumentali e finanziarie, in dotazione al settore, con obiettivi di razionalizzazione delle procedure, mobilità e flessibilità dell'organizzazione, impiego dei mezzi disponibili, riduzione della spesa, ecc.				**Miglioramento di efficacia,** consistente nella migliore risposta sia a richieste interne, sia a richieste esterne, anche mediante minori costi o maggiori entrate Miglioramento delle prestazioni dei servizi erogati da parte del settore/servizio, sia come **eliminazione** di evidenziati **disagi o disservizi** o come risposta a una domanda espressa interna all'organizzazione e/o di rilevanza esterna (proveniente dall'utenza).				**Miglioramento di efficacia** derivante da attuazioni di disposizioni normative da cui derivi l'impianto di nuovi metodi gestionali od organizzativi Miglioramento della produttività, dovuto al rapporto maggiori o qualitativamente superiori incombenze derivanti non dalla semplice entrata in vigore di una nuova disposizione, bensì dalla sua corretta attuazione, mantenendo le stesse risorse, con iniziativa autonoma di proposta di nuovi metodi gestionali collegati ed analisi delle necessità finalizzate al risultato di accrescimento dell'efficacia.			**Caratteristiche di innovazione** obiettivo di qualità che richiede innovazione e iniziativa o correlato all'incremento o al reperimento di fonti di entrata alternative Introduzione di nuove metodologie, nuove modalità di lavoro o soluzioni con caratteristiche di **innovazione** organizzativa, tecnologica, strumentale, programmatica ecc., che producano risultati misurabili espressi in miglioramenti sia di rilevanza esterna, verso il cittadino, sia interna, nei confronti delle attività amministrative dell'ente. .			

C Ulteriori Elementi di valutazione						
1 Descrizione e precisione dell'obiettivo, della motivazione e dei risultati attesi	0	1	3	5		1
2 Evidenziazione degli indicatori di risultato	0	2	5	10		2
3 Pianificazione del progetto	0	1	3	5		1
4 Evidenziazione di risparmi di gestione	0	2	5	10		2
TOTALE PESO	A+B+C1+C2+C3+C4					34
D N.° addetti	Numero dei dipendenti addetti al progetto					1

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI

	AREA/SERVIZIO	ECONOMICO FINANZIARIA	
OBIETTIVO N.	...5.....	*Oggetto obiettivo*	Recupero evasione IMU e ICI anni pregressi

DESCRIZIONE

Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	~~26~~	28	30	32	34	36	38	40	PUNTI 26
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda			Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione			E' di grande strategicità per l'Azienda			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	~~16~~	17	18	19	20	16
B Tipologia dell'obiettivo	**Completamento di funzione** (produttività) obiettivo di sussistenza del servizio oppure mera attuazione di disposizioni normative Miglioramenti che provvedano ad eliminare evidenziate anomalie, ritardi, sprechi di risorse, perdite di tempo attinenti alla **gestione ordinaria** e alle attività del settore, attuati con snellimento e semplificazione dei procedimenti e delle procedure, anche con impiego del sistema informatico.				**Miglioramento dell'efficienza** obiettivo di maggiore efficienza, collegato allo snellimento di procedure o alla riduzione di sprechi Miglioramenti attinenti alla **gestione delle risorse** umane, strumentali e finanziarie, in dotazione al settore, con obiettivi di razionalizzazione delle procedure, mobilità e flessibilità dell'organizzazione, impiego dei mezzi disponibili, riduzione della spesa, ecc.				**Miglioramento di efficacia**, consistente nella migliore risposta sia a richieste interne, sia a richieste esterne, anche mediante minori costi o maggiori entrate Miglioramento delle prestazioni dei servizi erogati da parte del settore/servizio, sia come **eliminazione** di evidenziati **disagi o disservizi** o come risposta a una domanda espressa interna all'organizzazione e/o di rilevanza esterna (proveniente dall'utenza).				**Miglioramento di efficacia** derivante da attuazioni di disposizioni normative da cui derivi l'impianto di nuovi metodi gestionali od organizzativi Miglioramento della produttività, dovuto al rapporto maggiori o qualitativamente superiori incombenze derivanti non dalla semplice entrata in vigore di una nuova disposizione, bensì dalla sua corretta attuazione, mantenendo le stesse risorse, con iniziativa autonoma di proposta di nuovi metodi gestionali collegati ed analisi delle necessità finalizzate al risultato di accrescimento dell'efficacia.				**Caratteristiche di innovazione** obiettivo di qualità che richiede innovazione e iniziativa o correlato all'incremento o al reperimento di fonti di entrata alternative Introduzione di nuove metodologie, nuove modalità di lavoro o soluzioni con caratteristiche di **innovazione** organizzativa, tecnologica, strumentale, programmatica ecc., che producano risultati misurabili espressi in miglioramenti sia di rilevanza esterna, verso il cittadino, sia interna, nei confronti delle attività amministrative dell'ente. .			

C Ulteriori Elementi di valutazione						
1 Descrizione e precisione dell'obiettivo, della motivazione e dei risultati attesi	0	1	3	5		1
2 Evidenziazione degli indicatori di risultato	0	2	5	10		5
3 Pianificazione del progetto	0	1	3	5		1
4 Evidenziazione di risparmi di gestione	0	2	5	10		5
TOTALE PESO	A+B+C1+C2+C3+C4					54
D N.° addetti	Numero dei dipendenti addetti al progetto					1

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI

	AREA/SERVIZIO	ECONOMICO FINANZIARIA	
OBIETTIVO N.	...6.....	*Oggetto obiettivo*	Gestione TASI

DESCRIZIONE

Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	PUNTI
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda			Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione			E' di grande strategicità per l'Azienda			24
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	16
B Tipologia dell'obiettivo	**Completamento di funzione** (produttività) obiettivo di sussistenza del servizio oppure mera attuazione di disposizioni normative Miglioramenti che provvedano ad eliminare evidenziate anomalie, ritardi, sprechi di risorse, perdite di tempo attinenti alla **gestione ordinaria** e alle attività del settore, attuati con snellimento e semplificazione dei procedimenti e delle procedure, anche con impiego del sistema informatico.				**Miglioramento dell'efficienza** obiettivo di maggiore efficienza, collegato allo snellimento di procedure o alla riduzione di sprechi Miglioramenti attinenti alla **gestione delle risorse** umane, strumentali e finanziarie, in dotazione al settore, con obiettivi di razionalizzazione delle procedure, mobilità e flessibilità dell'organizzazione, impiego dei mezzi disponibili, riduzione della spesa, ecc.				**Miglioramento di efficacia**, consistente nella migliore risposta sia a richieste interne, sia a richieste esterne, anche mediante minori costi o maggiori entrate Miglioramento delle prestazioni dei servizi erogati da parte del settore/servizio, sia come **eliminazione** di evidenziati **disagi o disservizi** o come risposta a una domanda espressa interna all'organizzazione e/o di rilevanza esterna (proveniente dall'utenza).				**Miglioramento di efficacia** derivante da attuazioni di disposizioni normative da cui derivi l'impianto di nuovi metodi gestionali od organizzativi Miglioramento della produttività, dovuto al rapporto maggiori o qualitativamente superiori incombenze derivanti non dalla semplice entrata in vigore di una nuova disposizione, bensì dalla sua corretta attuazione, mantenendo le stesse risorse, con iniziativa autonoma di proposta di nuovi metodi gestionali collegati ed analisi delle necessità finalizzate al risultato di accrescimento dell'efficacia.				**Caratteristiche di innovazione** obiettivo di qualità che richiede innovazione e iniziativa o correlato all'incremento o al reperimento di fonti di entrata alternative Introduzione di nuove metodologie, nuove modalità di lavoro o soluzioni con caratteristiche di **innovazione** organizzativa, tecnologica, strumentale, programmatica ecc., che producano risultati misurabili espressi in miglioramenti sia di rilevanza esterna, verso il cittadino, sia interna, nei confronti delle attività amministrative dell'ente. .			

C Ulteriori Elementi di valutazione							
1 Descrizione e precisione dell'obiettivo, della motivazione e dei risultati attesi	0	~~1~~	3	5		1
2 Evidenziazione degli indicatori di risultato	0	2	~~5~~	10		5
3 Pianificazione del progetto	0	~~1~~	3	5		1
4 Evidenziazione di risparmi di gestione	0	2	~~5~~	10		5
TOTALE PESO	A+B+C1+C2+C3+C4					54
D N.° addetti	Numero dei dipendenti addetti al progetto					1

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI

	AREA/SERVIZIO	TECNICA LL.PP.	
OBIETTIVO N.	...1.....	*Oggetto obiettivo*	Richiesta finanziamenti con 8 e per 1000

DESCRIZIONE

Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	PUNTI
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda			Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione			E' di grande strategicità per l'Azienda			20
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	10
B Tipologia dell'obiettivo	**Completamento di funzione** (produttività) obiettivo di sussistenza del servizio oppure mera attuazione di disposizioni normative Miglioramenti che provvedano ad eliminare evidenziate anomalie, ritardi, sprechi di risorse, perdite di tempo attinenti alla **gestione ordinaria** e alle attività del settore, attuati con snellimento e semplificazione dei procedimenti e delle procedure, anche con impiego del sistema informatico.				**Miglioramento dell'efficienza** obiettivo di maggiore efficienza, collegato allo snellimento di procedure o alla riduzione di sprechi Miglioramenti attinenti alla **gestione delle risorse** umane, strumentali e finanziarie, in dotazione al settore, con obiettivi di razionalizzazione delle procedure, mobilità e flessibilità dell'organizzazione, impiego dei mezzi disponibili, riduzione della spesa, ecc.				**Miglioramento di efficacia**, consistente nella migliore risposta sia a richieste interne, sia a richieste esterne, anche mediante minori costi o maggiori entrate Miglioramento delle prestazioni dei servizi erogati da parte del settore/servizio, sia come **eliminazione** di evidenziati **disagi o disservizi** o come risposta a una domanda espressa interna all'organizzazione e/o di rilevanza esterna (proveniente dall'utenza).				**Miglioramento di efficacia** derivante da attuazioni di disposizioni normative da cui derivi l'impianto di nuovi metodi gestionali od organizzativi Miglioramento della produttività, dovuto al rapporto maggiori o qualitativamente superiori incombenze derivanti non dalla semplice entrata in vigore di una nuova disposizione, bensì dalla sua corretta attuazione, mantenendo le stesse risorse, con iniziativa autonoma di proposta di nuovi metodi gestionali collegati ed analisi delle necessità finalizzate al risultato di accrescimento dell'efficacia.				**Caratteristiche di innovazione** obiettivo di qualità che richiede innovazione e iniziativa o correlato all'incremento o al reperimento di fonti di entrata alternative Introduzione di nuove metodologie, nuove modalità di lavoro o soluzioni con caratteristiche di **innovazione** organizzativa, tecnologica, strumentale, programmatica ecc., che producano risultati misurabili espressi in miglioramenti sia di rilevanza esterna, verso il cittadino, sia interna, nei confronti delle attività amministrative dell'ente. .			

C Ulteriori Elementi di valutazione						
1 Descrizione e precisione dell'obiettivo, della motivazione e dei risultati attesi	0	1	3	5		3
2 Evidenziazione degli indicatori di risultato	0	2	5	10		5
3 Pianificazione del progetto	0	1	3	5		3
4 Evidenziazione di risparmi di gestione	0	2	5	10		5
TOTALE PESO	A+B+C1+C2+C3+C4					46
D N.° addetti	Numero dei dipendenti addetti al progetto					1

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI

AREA/SERVIZIO	TECNICA URBANISTICA
OBIETTIVO N. ...1.....	*Oggetto obiettivo* Opere Urbaniz lottizzaz e permessi conv

DESCRIZIONE

Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	PUNTI
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda			Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione			E' di grande strategicità per l'Azienda			20
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	12
B Tipologia dell'obiettivo	**Completamento di funzione** (produttività) obiettivo di sussistenza del servizio oppure mera attuazione di disposizioni normative Miglioramenti che provvedano ad eliminare evidenziate anomalie, ritardi, sprechi di risorse, perdite di tempo attinenti alla **gestione ordinaria** e alle attività del settore, attuati con snellimento e semplificazione dei procedimenti e delle procedure, anche con impiego del sistema informatico.				**Miglioramento dell'efficienza** obiettivo di maggiore efficienza, collegato allo snellimento di procedure o alla riduzione di sprechi Miglioramenti attinenti alla **gestione delle risorse** umane, strumentali e finanziarie, in dotazione al settore, con obiettivi di razionalizzazione delle procedure, mobilità e flessibilità dell'organizzazione, impiego dei mezzi disponibili, riduzione della spesa, ecc.				**Miglioramento di efficacia**, consistente nella migliore risposta sia a richieste interne, sia a richieste esterne, anche mediante minori costi o maggiori entrate Miglioramento delle prestazioni dei servizi erogati da parte del settore/servizio, sia come **eliminazione** di evidenziati **disagi o disservizi** o come risposta a una domanda espressa interna all'organizzazione e/o di rilevanza esterna (proveniente dall'utenza).				**Miglioramento di efficacia** derivante da attuazioni di disposizioni normative da cui derivi l'impianto di nuovi metodi gestionali od organizzativi Miglioramento della produttività, dovuto al rapporto maggiori o qualitativamente superiori incombenze derivanti non dalla semplice entrata in vigore di una nuova disposizione, bensì dalla sua corretta attuazione, mantenendo le stesse risorse, con iniziativa autonoma di proposta di nuovi metodi gestionali collegati ed analisi delle necessità finalizzate al risultato di accrescimento dell'efficacia.			**Caratteristiche di innovazione** obiettivo di qualità che richiede innovazione e iniziativa o correlato all'incremento o al reperimento di fonti di entrata alternative Introduzione di nuove metodologie, nuove modalità di lavoro o soluzioni con caratteristiche di **innovazione** organizzativa, tecnologica, strumentale, programmatica ecc., che producano risultati misurabili espressi in miglioramenti sia di rilevanza esterna, verso il cittadino, sia interna, nei confronti delle attività amministrative dell'ente. .			

C Ulteriori Elementi di valutazione						
1 Descrizione e precisione dell'obiettivo, della motivazione e dei risultati attesi	0	1	X 3	5		3
2 Evidenziazione degli indicatori di risultato	0	2	X 5	10		5
3 Pianificazione del progetto	0	1	X 3	5		3
4 Evidenziazione di risparmi di gestione	0	2	X 5	10		5
TOTALE PESO	A+B+C1+C2+C3+C4					46
D N.° addetti	Numero dei dipendenti addetti al progetto					3

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI

	AREA/SERVIZIO	TECNICA MANUTENZIONI	
OBIETTIVO N.	...1.....	*Oggetto obiettivo*	Organizzazione feste

DESCRIZIONE

Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	PUNTI
							X					X						20
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda			Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione			E' di grande strategicità per l'Azienda			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	13
													X								
B Tipologia dell'obiettivo	**Completamento di funzione** (produttività) obiettivo di sussistenza del servizio oppure mera attuazione di disposizioni normative Miglioramenti che provvedano ad eliminare evidenziate anomalie, ritardi, sprechi di risorse, perdite di tempo attinenti alla **gestione ordinaria** e alle attività del settore, attuati con snellimento e semplificazione dei procedimenti e delle procedure, anche con impiego del sistema informatico.				**Miglioramento dell'efficienza** obiettivo di maggiore efficienza, collegato allo snellimento di procedure o alla riduzione di sprechi Miglioramenti attinenti alla **gestione delle risorse** umane, strumentali e finanziarie, in dotazione al settore, con obiettivi di razionalizzazione delle procedure, mobilità e flessibilità dell'organizzazione, impiego dei mezzi disponibili, riduzione della spesa, ecc.				**Miglioramento di efficacia,** consistente nella migliore risposta sia a richieste interne, sia a richieste esterne, anche mediante minori costi o maggiori entrate Miglioramento delle prestazioni dei servizi erogati da parte del settore/servizio, sia come **eliminazione** di evidenziati **disagi o disservizi** o come risposta a una domanda espressa interna all'organizzazione e/o di rilevanza esterna (proveniente dall'utenza).				**Miglioramento di efficacia** derivante da attuazioni di disposizioni normative da cui derivi l'impianto di nuovi metodi gestionali od organizzativi Miglioramento della produttività, dovuto al rapporto maggiori o qualitativamente superiori incombenze derivanti non dalla semplice entrata in vigore di una nuova disposizione, bensì dalla sua corretta attuazione, mantenendo le stesse risorse, con iniziativa autonoma di proposta di nuovi metodi gestionali collegati ed analisi delle necessità finalizzate al risultato di accrescimento dell'efficacia.			**Caratteristiche di innovazione** obiettivo di qualità che richiede innovazione e iniziativa o correlato all'incremento o al reperimento di fonti di entrata alternative Introduzione di nuove metodologie, nuove modalità di lavoro o soluzioni con caratteristiche di **innovazione** organizzativa, tecnologica, strumentale, programmatica ecc., che producano risultati misurabili espressi in miglioramenti sia di rilevanza esterna, verso il cittadino, sia interna, nei confronti delle attività amministrative dell'ente. .			

C Ulteriori Elementi di valutazione						
1 Descrizione e precisione dell'obiettivo, della motivazione e dei risultati attesi	0	1	3	5		3
2 Evidenziazione degli indicatori di risultato	0	2	5	10		2
3 Pianificazione del progetto	0	1	3	5		3
4 Evidenziazione di risparmi di gestione	0	2	5	10		2
TOTALE PESO	A+B+C1+C2+C3+C4					43
D N.° addetti	Numero dei dipendenti addetti al progetto					13

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI

AREA/SERVIZIO	TECNICA MANUTENZIONI
OBIETTIVO N. ...2.....	*Oggetto obiettivo* Adeguamento informatico

DESCRIZIONE

Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	PUNTI 32
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda			Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione			E' di grande strategicità per l'Azienda			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	13
B Tipologia dell'obiettivo	**Completamento di funzione** (produttività) obiettivo di sussistenza del servizio oppure mera attuazione di disposizioni normative Miglioramenti che provvedano ad eliminare evidenziate anomalie, ritardi, sprechi di risorse, perdite di tempo attinenti alla **gestione ordinaria** e alle attività del settore, attuati con snellimento e semplificazione dei procedimenti e delle procedure, anche con impiego del sistema informatico.				**Miglioramento dell'efficienza** obiettivo di maggiore efficienza, collegato allo snellimento di procedure o alla riduzione di sprechi Miglioramenti attinenti alla **gestione delle risorse** umane, strumentali e finanziarie, in dotazione al settore, con obiettivi di razionalizzazione delle procedure, mobilità e flessibilità dell'organizzazione, impiego dei mezzi disponibili, riduzione della spesa, ecc.				**Miglioramento di efficacia**, consistente nella migliore risposta sia a richieste interne, sia a richieste esterne, anche mediante minori costi o maggiori entrate Miglioramento delle prestazioni dei servizi erogati da parte del settore/servizio, sia come **eliminazione** di evidenziati **disagi o disservizi** o come risposta a una domanda espressa interna all'organizzazione e/o di rilevanza esterna (proveniente dall'utenza).				**Miglioramento di efficacia** derivante da attuazioni di disposizioni normative da cui derivi l'impianto di nuovi metodi gestionali od organizzativi Miglioramento della produttività, dovuto al rapporto maggiori o qualitativamente superiori incombenze derivanti non dalla semplice entrata in vigore di una nuova disposizione, bensì dalla sua corretta attuazione, mantenendo le stesse risorse, con iniziativa autonoma di proposta di nuovi metodi gestionali collegati ed analisi delle necessità finalizzate al risultato di accrescimento dell'efficacia.				**Caratteristiche di innovazione** obiettivo di qualità che richiede innovazione e iniziativa o correlato all'incremento o al reperimento di fonti di entrata alternative Introduzione di nuove metodologie, nuove modalità di lavoro o soluzioni con caratteristiche di **innovazione** organizzativa, tecnologica, strumentale, programmatica ecc., che producano risultati misurabili espressi in miglioramenti sia di rilevanza esterna, verso il cittadino, sia interna, nei confronti delle attività amministrative dell'ente. .			

C Ulteriori Elementi di valutazione						
1 Descrizione e precisione dell'obiettivo, della motivazione e dei risultati attesi	0	1	3	~~5~~		5
2 Evidenziazione degli indicatori di risultato	0	2	5	~~10~~		10
3 Pianificazione del progetto	0	1	3	~~5~~		5
4 Evidenziazione di risparmi di gestione	0	2	5	~~10~~		10
TOTALE PESO	A+B+C1+C2+C3+C4					~~75~~
D N.° addetti	Numero dei dipendenti addetti al progetto					1

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI

	AREA/SERVIZIO	TECNICA MANUTENZIONI	
OBIETTIVO N.	...3.....	*Oggetto obiettivo*	Adempimenti nuove regole acquisti beni

DESCRIZIONE

Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	PUNTI 20
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda			Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione			E' di grande strategicità per l'Azienda			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	7
B Tipologia dell'obiettivo	**Completamento di funzione** (produttività) obiettivo di sussistenza del servizio oppure mera attuazione di disposizioni normative Miglioramenti che provvedano ad eliminare evidenziate anomalie, ritardi, sprechi di risorse, perdite di tempo attinenti alla **gestione ordinaria** e alle attività del settore, attuati con snellimento e semplificazione dei procedimenti e delle procedure, anche con impiego del sistema informatico.				**Miglioramento dell'efficienza** obiettivo di maggiore efficienza, collegato allo snellimento di procedure o alla riduzione di sprechi Miglioramenti attinenti alla **gestione delle risorse** umane, strumentali e finanziarie, in dotazione al settore, con obiettivi di razionalizzazione delle procedure, mobilità e flessibilità dell'organizzazione, impiego dei mezzi disponibili, riduzione della spesa, ecc.				**Miglioramento di efficacia**, consistente nella migliore risposta sia a richieste interne, sia a richieste esterne, anche mediante minori costi o maggiori entrate Miglioramento delle prestazioni dei servizi erogati da parte del settore/servizio, sia come **eliminazione** di evidenziati **disagi o disservizi** o come risposta a una domanda espressa interna all'organizzazione e/o di rilevanza esterna (proveniente dall'utenza).				**Miglioramento di efficacia** derivante da attuazioni di disposizioni normative da cui derivi l'impianto di nuovi metodi gestionali od organizzativi Miglioramento della produttività, dovuto al rapporto maggiori o qualitativamente superiori incombenze derivanti non dalla semplice entrata in vigore di una nuova disposizione, bensì dalla sua corretta attuazione, mantenendo le stesse risorse, con iniziativa autonoma di proposta di nuovi metodi gestionali collegati ed analisi delle necessità finalizzate al risultato di accrescimento dell'efficacia.				**Caratteristiche di innovazione** obiettivo di qualità che richiede innovazione e iniziativa o correlato all'incremento o al reperimento di fonti di entrata alternative Introduzione di nuove metodologie, nuove modalità di lavoro o soluzioni con caratteristiche di **innovazione** organizzativa, tecnologica, strumentale, programmatica ecc., che producano risultati misurabili espressi in miglioramenti sia di rilevanza esterna, verso il cittadino, sia interna, nei confronti delle attività amministrative dell'ente. .			

C Ulteriori Elementi di valutazione						
1 Descrizione e precisione dell'obiettivo, della motivazione e dei risultati attesi	0	1	3	5		3
2 Evidenziazione degli indicatori di risultato	0	2	5	10		2
3 Pianificazione del progetto	0	1	3	5		3
4 Evidenziazione di risparmi di gestione	0	2	5	10		2
TOTALE PESO	A+B+C1+C2+C3+C4					37
D N.° addetti	Numero dei dipendenti addetti al progetto					1

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI

	AREA/SERVIZIO	TECNICA MANUTENZIONI	
OBIETTIVO N.	...4.....	*Oggetto obiettivo*	Gestione lavori ristrutturazione palestra

DESCRIZIONE

Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	~~34~~	36	38	40	PUNTI 34
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda			Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione			E' di grande strategicità per l'Azienda			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	15
B Tipologia dell'obiettivo	**Completamento di funzione** (produttività) obiettivo di sussistenza del servizio oppure mera attuazione di disposizioni normative Miglioramenti che provvedano ad eliminare evidenziate anomalie, ritardi, sprechi di risorse, perdite di tempo attinenti alla **gestione ordinaria** e alle attività del settore, attuati con snellimento e semplificazione dei procedimenti e delle procedure, anche con impiego del sistema informatico.				**Miglioramento dell'efficienza** obiettivo di maggiore efficienza, collegato allo snellimento di procedure o alla riduzione di sprechi Miglioramenti attinenti alla **gestione delle risorse** umane, strumentali e finanziarie, in dotazione al settore, con obiettivi di razionalizzazione delle procedure, mobilità e flessibilità dell'organizzazione, impiego dei mezzi disponibili, riduzione della spesa, ecc.				**Miglioramento di efficacia**, consistente nella migliore risposta sia a richieste interne, sia a richieste esterne, anche mediante minori costi o maggiori entrate Miglioramento delle prestazioni dei servizi erogati da parte del settore/servizio, sia come **eliminazione** di evidenziati **disagi o disservizi** o come risposta a una domanda espressa interna all'organizzazione e/o di rilevanza esterna (proveniente dall'utenza).				**Miglioramento di efficacia** derivante da attuazioni di disposizioni normative da cui derivi l'impianto di nuovi metodi gestionali od organizzativi Miglioramento della produttività, dovuto al rapporto maggiori o qualitativamente superiori incombenze derivanti non dalla semplice entrata in vigore di una nuova disposizione, bensì dalla sua corretta attuazione, mantenendo le stesse risorse, con iniziativa autonoma di proposta di nuovi metodi gestionali collegati ed analisi delle necessità finalizzate al risultato di accrescimento dell'efficacia.				**Caratteristiche di innovazione** obiettivo di qualità che richiede innovazione e iniziativa o correlato all'incremento o al reperimento di fonti di entrata alternative Introduzione di nuove metodologie, nuove modalità di lavoro o soluzioni con caratteristiche di **innovazione** organizzativa, tecnologica, strumentale, programmatica ecc., che producano risultati misurabili espressi in miglioramenti sia di rilevanza esterna, verso il cittadino, sia interna, nei confronti delle attività amministrative dell'ente. .			

C Ulteriori Elementi di valutazione						
1 Descrizione e precisione dell'obiettivo, della motivazione e dei risultati attesi	0	1	3	~~5~~		5
2 Evidenziazione degli indicatori di risultato	0	2	~~5~~	10		5
3 Pianificazione del progetto	0	1	3	~~5~~		5
4 Evidenziazione di risparmi di gestione	0	2	5	~~10~~		10
TOTALE PESO	A+B+C1+C2+C3+C4					74
D N.° addetti	Numero dei dipendenti addetti al progetto					1

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI

	AREA/SERVIZIO	TECNICA MANUTENZIONI	
OBIETTIVO N.	...5.....	*Oggetto obiettivo*	Efficienza e qualità trasporto scolastico

DESCRIZIONE

Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	PUNTI 30
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda			Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione			E' di grande strategicità per l'Azienda			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	16
B Tipologia dell'obiettivo	**Completamento di funzione** (produttività) obiettivo di sussistenza del servizio oppure mera attuazione di disposizioni normative Miglioramenti che provvedano ad eliminare evidenziate anomalie, ritardi, sprechi di risorse, perdite di tempo attinenti alla **gestione ordinaria** e alle attività del settore, attuati con snellimento e semplificazione dei procedimenti e delle procedure, anche con impiego del sistema informatico.				**Miglioramento dell'efficienza** obiettivo di maggiore efficienza, collegato allo snellimento di procedure o alla riduzione di sprechi Miglioramenti attinenti alla **gestione delle risorse** umane, strumentali e finanziarie, in dotazione al settore, con obiettivi di razionalizzazione delle procedure, mobilità e flessibilità dell'organizzazione, impiego dei mezzi disponibili, riduzione della spesa, ecc.				**Miglioramento di efficacia**, consistente nella migliore risposta sia a richieste interne, sia a richieste esterne, anche mediante minori costi o maggiori entrate Miglioramento delle prestazioni dei servizi erogati da parte del settore/servizio, sia come **eliminazione** di evidenziati **disagi o disservizi** o come risposta a una domanda espressa interna all'organizzazione e/o di rilevanza esterna (proveniente dall'utenza).				**Miglioramento di efficacia** derivante da attuazioni di disposizioni normative da cui derivi l'impianto di nuovi metodi gestionali od organizzativi Miglioramento della produttività, dovuto al rapporto maggiori o qualitativamente superiori incombenze derivanti non dalla semplice entrata in vigore di una nuova disposizione, bensì dalla sua corretta attuazione, mantenendo le stesse risorse, con iniziativa autonoma di proposta di nuovi metodi gestionali collegati ed analisi delle necessità finalizzate al risultato di accrescimento dell'efficacia.				**Caratteristiche di innovazione** obiettivo di qualità che richiede innovazione e iniziativa o correlato all'incremento o al reperimento di fonti di entrata alternative Introduzione di nuove metodologie, nuove modalità di lavoro o soluzioni con caratteristiche di **innovazione** organizzativa, tecnologica, strumentale, programmatica ecc., che producano risultati misurabili espressi in miglioramenti sia di rilevanza esterna, verso il cittadino, sia interna, nei confronti delle attività amministrative dell'ente. .			

C Ulteriori Elementi di valutazione						
1 Descrizione e precisione dell'obiettivo, della motivazione e dei risultati attesi	0	1	3	5		5
2 Evidenziazione degli indicatori di risultato	0	2	5	10		2
3 Pianificazione del progetto	0	1	3	5		5
4 Evidenziazione di risparmi di gestione	0	2	5	10		5
TOTALE PESO	A+B+C1+C2+C3+C4					63
D N.° addetti	Numero dei dipendenti addetti al progetto					9

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI

AREA/SERVIZIO	TECNICA MANUTENZIONI
OBIETTIVO N. ...6.....	*Oggetto obiettivo* Progetto Efficienza per evento alluvione

DESCRIZIONE

Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	PUNTI 20
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda			Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione			E' di grande strategicità per l'Azienda			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	9
B Tipologia dell'obiettivo	**Completamento di funzione** (produttività) obiettivo di sussistenza del servizio oppure mera attuazione di disposizioni normative Miglioramenti che provvedano ad eliminare evidenziate anomalie, ritardi, sprechi di risorse, perdite di tempo attinenti alla **gestione ordinaria** e alle attività del settore, attuati con snellimento e semplificazione dei procedimenti e delle procedure, anche con impiego del sistema informatico.				**Miglioramento dell'efficienza** obiettivo di maggiore efficienza, collegato allo snellimento di procedure o alla riduzione di sprechi Miglioramenti attinenti alla **gestione delle risorse** umane, strumentali e finanziarie, in dotazione al settore, con obiettivi di razionalizzazione delle procedure, mobilità e flessibilità dell'organizzazione, impiego dei mezzi disponibili, riduzione della spesa, ecc.				**Miglioramento di efficacia**, consistente nella migliore risposta sia a richieste interne, sia a richieste esterne, anche mediante minori costi o maggiori entrate Miglioramento delle prestazioni dei servizi erogati da parte del settore/servizio, sia come **eliminazione** di evidenziati **disagi o disservizi** o come risposta a una domanda espressa interna all'organizzazione e/o di rilevanza esterna (proveniente dall'utenza).				**Miglioramento di efficacia** derivante da attuazioni di disposizioni normative da cui derivi l'impianto di nuovi metodi gestionali od organizzativi Miglioramento della produttività, dovuto al rapporto maggiori o qualitativamente superiori incombenze derivanti non dalla semplice entrata in vigore di una nuova disposizione, bensì dalla sua corretta attuazione, mantenendo le stesse risorse, con iniziativa autonoma di proposta di nuovi metodi gestionali collegati ed analisi delle necessità finalizzate al risultato di accrescimento dell'efficacia.				**Caratteristiche di innovazione** obiettivo di qualità che richiede innovazione e iniziativa o correlato all'incremento o al reperimento di fonti di entrata alternative Introduzione di nuove metodologie, nuove modalità di lavoro o soluzioni con caratteristiche di **innovazione** organizzativa; tecnologica, strumentale, programmatica ecc., che producano risultati misurabili espressi in miglioramenti sia di rilevanza esterna, verso il cittadino, sia interna, nei confronti delle attività amministrative dell'ente. .			

C Ulteriori Elementi di valutazione						
1 Descrizione e precisione dell'obiettivo, della motivazione e dei risultati attesi	0	1	3	5		3
2 Evidenziazione degli indicatori di risultato	0	2	5	10		2
3 Pianificazione del progetto	0	1	3	5		1
4 Evidenziazione di risparmi di gestione	0	2	5	10		5
TOTALE PESO	A+B+C1+C2+C3+C4					40
D N.° addetti	Numero dei dipendenti addetti al progetto					5

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI

	AREA/SERVIZIO	VIGILANZA	
OBIETTIVO N.	...1.....	*Oggetto obiettivo*	*INDICAZIONE ATTIVITA' RICETTIVE*

DESCRIZIONE

Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	**PUNTI** 16
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda			Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione			E' di grande strategicità per l'Azienda			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	6
B Tipologia dell'obiettivo	**Completamento di funzione** (produttività) obiettivo di sussistenza del servizio oppure mera attuazione di disposizioni normative Miglioramenti che provvedano ad eliminare evidenziate anomalie, ritardi, sprechi di risorse, perdite di tempo attinenti alla **gestione ordinaria** e alle attività del settore, attuati con snellimento e semplificazione dei procedimenti e delle procedure, anche con impiego del sistema informatico.				**Miglioramento dell'efficienza** obiettivo di maggiore efficienza, collegato allo snellimento di procedure o alla riduzione di sprechi Miglioramenti attinenti alla **gestione delle risorse** umane, strumentali e finanziarie, in dotazione al settore, con obiettivi di razionalizzazione delle procedure, mobilità e flessibilità dell'organizzazione, impiego dei mezzi disponibili, riduzione della spesa, ecc.				**Miglioramento di efficacia**, consistente nella migliore risposta sia a richieste interne, sia a richieste esterne, anche mediante minori costi o maggiori entrate Miglioramento delle prestazioni dei servizi erogati da parte del settore/servizio, sia come **eliminazione** di evidenziati **disagi o disservizi** o come risposta a una domanda espressa interna all'organizzazione e/o di rilevanza esterna (proveniente dall'utenza).				**Miglioramento di efficacia** derivante da attuazioni di disposizioni normative da cui derivi l'impianto di nuovi metodi gestionali od organizzativi Miglioramento della produttività, dovuto al rapporto maggiori o qualitativamente superiori incombenze derivanti non dalla semplice entrata in vigore di una nuova disposizione, bensì dalla sua corretta attuazione, mantenendo le stesse risorse, con iniziativa autonoma di proposta di nuovi metodi gestionali collegati ed analisi delle necessità finalizzate al risultato di accrescimento dell'efficacia.			**Caratteristiche di innovazione** obiettivo di qualità che richiede innovazione e iniziativa o correlato all'incremento o al reperimento di fonti di entrata alternative Introduzione di nuove metodologie, nuove modalità di lavoro o soluzioni con caratteristiche di **innovazione** organizzativa, tecnologica, strumentale, programmatica ecc., che producano risultati misurabili espressi in miglioramenti sia di rilevanza esterna, verso il cittadino, sia interna, nei confronti delle attività amministrative dell'ente. .			

C Ulteriori Elementi di valutazione						
1 Descrizione e precisione dell'obiettivo, della motivazione e dei risultati attesi	0	1	3	5		1
2 Evidenziazione degli indicatori di risultato	0	2	5	10		2
3 Pianificazione del progetto	0	1	3	5		1
4 Evidenziazione di risparmi di gestione	0	2	5	10		2
TOTALE PESO	A+B+C1+C2+C3+C4					28
D N.° addetti	Numero dei dipendenti addetti al progetto					4

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI

	AREA/SERVIZIO	VIGILANZA	
OBIETTIVO N.	...2.....	*Oggetto obiettivo*	*FIERE E MERCATO - LOGISTICA*

DESCRIZIONE

Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	PUNTI
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda			Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione			E' di grande strategicità per l'Azienda			14
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	13
B Tipologia dell'obiettivo	**Completamento di funzione** (produttività) obiettivo di sussistenza del servizio oppure mera attuazione di disposizioni normative Miglioramenti che provvedano ad eliminare evidenziate anomalie, ritardi, sprechi di risorse, perdite di tempo attinenti alla **gestione ordinaria** e alle attività del settore, attuati con snellimento e semplificazione dei procedimenti e delle procedure, anche con impiego del sistema informatico.				**Miglioramento dell'efficienza** obiettivo di maggiore efficienza, collegato allo snellimento di procedure o alla riduzione di sprechi Miglioramenti attinenti alla **gestione delle risorse** umane, strumentali e finanziarie, in dotazione al settore, con obiettivi di razionalizzazione delle procedure, mobilità e flessibilità dell'organizzazione, impiego dei mezzi disponibili, riduzione della spesa, ecc.				**Miglioramento di efficacia**, consistente nella migliore risposta sia a richieste interne, sia a richieste esterne, anche mediante minori costi o maggiori entrate Miglioramento delle prestazioni dei servizi erogati da parte del settore/servizio, sia come **eliminazione** di evidenziati **disagi o disservizi** o come risposta a una domanda espressa interna all'organizzazione e/o di rilevanza esterna (proveniente dall'utenza).				**Miglioramento di efficacia** derivante da attuazioni di disposizioni normative da cui derivi l'impianto di nuovi metodi gestionali od organizzativi Miglioramento della produttività, dovuto al rapporto maggiori o qualitativamente superiori incombenze derivanti non dalla semplice entrata in vigore di una nuova disposizione, bensì dalla sua corretta attuazione, mantenendo le stesse risorse, con iniziativa autonoma di proposta di nuovi metodi gestionali collegati ed analisi delle necessità finalizzate al risultato di accrescimento dell'efficacia.				**Caratteristiche di innovazione** obiettivo di qualità che richiede innovazione e iniziativa o correlato all'incremento o al reperimento di fonti di entrata alternative Introduzione di nuove metodologie, nuove modalità di lavoro o soluzioni con caratteristiche di **innovazione** organizzativa, tecnologica, strumentale, programmatica ecc., che producano risultati misurabili espressi in miglioramenti sia di rilevanza esterna, verso il cittadino, sia interna, nei confronti delle attività amministrative dell'ente. .			

C Ulteriori Elementi di valutazione						
1 Descrizione e precisione dell'obiettivo, della motivazione e dei risultati attesi	0	1	~~3~~	5		3
2 Evidenziazione degli indicatori di risultato	0	~~2~~	5	10		2
3 Pianificazione del progetto	0	1	~~3~~	5		3
4 Evidenziazione di risparmi di gestione	0	~~2~~	5	10		2
TOTALE PESO	A+B+C1+C2+C3+C4					47
D N.° addetti	Numero dei dipendenti addetti al progetto					4

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI

	AREA/SERVIZIO	VIGILANZA	
OBIETTIVO N.	...3.....	*Oggetto obiettivo*	*A.R.T.E.A.*

DESCRIZIONE

Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	~~34~~	36	38	40	PUNTI 34
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda			Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione			E' di grande strategicità per l'Azienda			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	X 16	17	18	19	20	16
B Tipologia dell'obiettivo	**Completamento di funzione** (produttività) obiettivo di sussistenza del servizio oppure mera attuazione di disposizioni normative Miglioramenti che provvedano ad eliminare evidenziate anomalie, ritardi, sprechi di risorse, perdite di tempo attinenti alla **gestione ordinaria** e alle attività del settore, attuati con snellimento e semplificazione dei procedimenti e delle procedure, anche con impiego del sistema informatico.				**Miglioramento dell'efficienza** obiettivo di maggiore efficienza, collegato allo snellimento di procedure o alla riduzione di sprechi Miglioramenti attinenti alla **gestione delle risorse** umane, strumentali e finanziarie, in dotazione al settore, con obiettivi di razionalizzazione delle procedure, mobilità e flessibilità dell'organizzazione, impiego dei mezzi disponibili, riduzione della spesa, ecc.				**Miglioramento di efficacia**, consistente nella migliore risposta sia a richieste interne, sia a richieste esterne, anche mediante minori costi o maggiori entrate Miglioramento delle prestazioni dei servizi erogati da parte del settore/servizio, sia come **eliminazione** di evidenziati **disagi o disservizi** o come risposta a una domanda espressa interna all'organizzazione e/o di rilevanza esterna (proveniente dall'utenza).				**Miglioramento di efficacia** derivante da attuazioni di disposizioni normative da cui derivi l'impianto di nuovi metodi gestionali od organizzativi Miglioramento della produttività, dovuto al rapporto maggiori o qualitativamente superiori incombenze derivanti non dalla semplice entrata in vigore di una nuova disposizione, bensì dalla sua corretta attuazione, mantenendo le stesse risorse, con iniziativa autonoma di proposta di nuovi metodi gestionali collegati ed analisi delle necessità finalizzate al risultato di accrescimento dell'efficacia.			**Caratteristiche di innovazione** obiettivo di qualità che richiede innovazione e iniziativa o correlato all'incremento o al reperimento di fonti di entrata alternative Introduzione di nuove metodologie, nuove modalità di lavoro o soluzioni con caratteristiche di **innovazione** organizzativa, tecnologica, strumentale, programmatica ecc., che producano risultati misurabili espressi in miglioramenti sia di rilevanza esterna, verso il cittadino, sia interna, nei confronti delle attività amministrative dell'ente. .			

C Ulteriori Elementi di valutazione						
1 Descrizione e precisione dell'obiettivo, della motivazione e dei risultati attesi	0	1	3	5		3
2 Evidenziazione degli indicatori di risultato	0	2	5	10		2
3 Pianificazione del progetto	0	1	3	5		3
4 Evidenziazione di risparmi di gestione	0	2	5	10		5
TOTALE PESO	A+B+C1+C2+C3+C4					63
D N.° addetti	Numero dei dipendenti addetti al progetto					1

? o 2

Nessuno altro